**NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ**

**az Őrség Határok Nélkül Egyesület**

**2018. év január hónap 1. nap. – március hónap 31. nap időszak tevékenységéről**

1. **Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**
   1. **Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai**

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület Leader helyi felhívásai az alábbi időpontokban jelentek meg:

1. Gazdaságfejlesztési intézkedések megjelenési időpontja: 2017. október 31.

1. számú intézkedés: Helyi termék és kapcsolódó szolgáltatásfejlesztés

2. sz. intézkedés: Térségi turisztikai attrakciófejlesztés

1. Szolgáltatásfejlesztés intézkedések megjelenési időpontja: 2017. november 30.

3. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Települések közösségi célú fejlesztése

4. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Együttműködésen alapuló, komplex, az

akciócsoport egész vagy jelentős részét lefedő közösségi célú

fejlesztések

5. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Civil szervezetek alaptevékenységének

támogatása

Jelen beszámolási időszak alatt 2018. február 27-én kezdeményeztünk az Irányító Hatóság felé felhívás módosítást, amelynek célja a 3. és 5. sz. intézkedések (Élhető Vidékért – Települések közösségi célú fejlesztése, Élhető Vidékért – Civil szervezetek alaptevékenységének támogatása) benyújtási határidejének (első szakaszzáró nap) hosszabbítása volt. A határidő módosítást az indokolta, hogy a Vidékfejlesztési Program Leader helyi felhívások (VP) támogatási kérelem benyújtási adatainak napi statisztikája alapján az első értékelési napot megelőzőt 5. napig nem érkezett be a személyes konzultációkon résztvevők száma szerint várt kérelem. Emellett az ügyfelek visszajelzése alapján szakember hiány (tervező stb.) miatt hosszabb időt vesz igénybe a fejlesztések előkészítése, ezért indokoltnak tartottuk az 1. értékelési határnap módosítását.

* 1. **Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása**

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület Leader helyi felhívásai az alábbi időpontokban jelentek meg:

1. Gazdaságfejlesztési intézkedések megjelenési időpontja: 2017. október 31.

1. számú intézkedés: Helyi termék és kapcsolódó szolgáltatásfejlesztés

2. sz. intézkedés: Térségi turisztikai attrakciófejlesztés

1. Szolgáltatásfejlesztés intézkedések megjelenési időpontja: 2017. november 30.

3. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Települések közösségi célú fejlesztése

4. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Együttműködésen alapuló, komplex, az

akciócsoport egész vagy jelentős részét lefedő közösségi célú

fejlesztések

5. sz. intézkedés: „Élhető Vidékért” – Civil szervezetek alaptevékenységének

támogatása

A helyi támogatási kérelmek benyújtására gazdaságfejlesztési intézkedések esetében 2018. január 2-től, a szolgáltatásfejlesztés intézkedések esetében 2018. február 5. napjától nyílt lehetőség. A beszámolási időszak alatt a helyi felhívások kapcsán figyelemfelkeltő intézkedéseket tettünk és hirdetettük a megjelent pályázati lehetőségeket a Helyi Fejlesztési Stratégia 8.4. fejezetében meghatározott kommunikáció terv alapján. 2017. évhez hasonlóan a beszámolási időszak alatt tájékoztató fórumot szerveztünk ahol ismertetésre kerültek a megjelent felhívások és az elektronikus benyújtó felület; az Egyesület honlapján és facebook oldalán folyamatosan feltöltésre kerültek az aktuális információk, tájékoztatók a LEADER felhívásokkal kapcsolatban. Egyesületünk honlapján ([www.orsegleader.hu](http://www.orsegleader.hu)) aloldalt hoztunk létre, ahol a LEADER felhívásokkal kapcsolatos aktualitások, hasznos információk kerülnek feltöltésre folyamatosan. 2017. december 1-jétől kedd és csütörtöki napokon konzultációs napokat jelöltünk ki, amely napokon előzetes bejelentkezés alapján a helyi felhívások benyújtásának alapkritériumaként megjelölt HACS konzultáción vehetnek részt a pályázók.

2018. március 9-én Keszthelyen részt vettünk a Munkaszervezet teljes állományi létszámával a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat által a Nyugat-Dunántúli LEADER helyi akciócsoport, Kormányhivatali dolgozók számára szervezett IIER ügyintézéshez kapcsolódó képzésen ahol az Irányító Hatóság a döntéshozatallal, míg a Magyar Államkincstár az IIER ügyintéző felülethez kapcsolódóan tartott képzést.

2018. március 20-án elnökségi ülést tartottunk, ahol az első körös benyújtási szakaszzárásra tekintettel összesített az elnökség a beérkezett igényekről, a benyújtási szakaszok tapasztalatairól, valamint megvitatásra került az ügyintézéshez kapcsolódó Munkaszervezetre vonatkozó belső eljárásrend is.

* 1. **A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk**

Az érintett beszámolási időszakban a HFS fejlesztési források nyomon követésére az adott LEADER helyi felhívásokra benyújtott támogatási kérelmekben szereplő igények alapján tájékozódtunk az Irányító Hatóság által megküldött adatszolgáltatás alapján.

* 1. **A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása**

2018. január 31-én Csörötneken 14 órakor tájékoztató fórumot tartottunk, amely két részből állt. A fórum első felében a már megjelent Leader helyi felhívások tartalma, benyújtási feltételei, kiválasztási kritériumai kerültek bemutatásra. A fórum második felében az elektronikus benyújtó felület került bemutatásra és hasznos tudnivalókat osztottunk meg a résztvevőkkel a kitöltéssel kapcsolatban.

* 1. **Egyéb**

Egyesületünk elnöke, vezetőségi tagjai a helyi médiák (Rábavidék, Vas Népe, Őri Hírek) részére folyamatosan tájékoztatást nyújtott a LEADER program aktualitásairól, pályázati lehetőségekről.

1. **Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

* 1. **A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése**

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület 2017. december 1-jétől elindította a Leader pályázati benyújtási időszakok alatt, kedd-csütörtöki napokon a HACS konzultációt. A konzultáción valamennyi pályázónak részt kell vennie. A konzultáció lényege a pályázó és projektötletének megismerése, közös projektfejlesztés, a támogatási kérelmek összeállításával kapcsolatos tájékoztatók tartása,(az ügyfélregisztrációs szám igénylésétől kezdve a teljes kérelem összeállításig) gyakorlati kérdések megvitatása, problémamegoldás. A konzultáció menete egy a HACS által adott felhívás kapcsán elkészített HACS konzultációs lap, amely célirányosan tartalmazza az adott felhívásra vonatkozó szakmai kérdéseket. A konzultációs lapot a konzultáció végén a pályázónak másolati példányban rendelkezésre bocsájtuk, amelyen az adott projekttel, támogatási kérelem összeállításával kapcsolatos HACS ügyintéző által észrevételezett hiányosságok, szakmai javaslatok, megállapítások kerülnek feltüntetésre, ezzel is segítve a minőségi kérelmek benyújtását.

* 1. **A helyi tájékoztató rendezvények tartása**

Jelen beszámolási időszakban kizárólag a helyi felhívásokkal tájékoztató fórum megtartására került sor.

* 1. **A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása**

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület tisztségviselőiben, szolgáltatást nyújtó külső cégek tekintetében a beszámolási időszak (2018. I. negyedév) alatt változás nem történt. Az Őrség Határok Nélkül Egyesület Munkaszervezetének létszámában változás az érintett beszámolási időszak alatt nem történt, a Munkaszervezet állományi létszáma 2,5 fő. (2 fő főállású, 1 fő részmunkaidős- 4 órás munkavállaló)

Egyéb HACS tevékenységek:

* Az Egyesület folyamatos ügyfélfogadást biztosított munkaszervezeti irodájában heti 5 napon keresztül, heti 40 órában, amely során az általános tájékoztatás mellett projektgenerálásban, támogatási kérelmek összeállításában segítette az ügyfeleket. Az elérhető pályázati lehetőségekről az egyesület tagságát rendszeresen emailben tájékoztatta.
* 2018. március 9-én Egyesületünk Munkaszervezete részt vett az MNVH által szervezett Irányító Hatóság és MÁK által megtartott Leader pályázati ügyintézői képzésen Keszthelyen.
* Az Egyesület honlapot működtet ([www.orsegleader.hu](http://www.orsegleader.hu)), facebook oldalt, amelyeken keresztül folyamatosan frissítésre, aktualizálásra kerül a Helyi Fejlesztési Stratégia, a VP, más egyéb OP, a LEADER helyi akciócsoporttal, valamint egyéb a térséggel kapcsolatos hírek. A honlapon aloldal került létrehozásra, ahol a LEADER pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók, információk kerülnek megosztásra.
  1. **Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások**

2.4.1. A munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése:

Az Egyesület munkaszervezetében a 2018. január 1.- március 31. közötti időszakban személyi változás nem történt, a munkaszervezet állományi létszáma 2,5 fő dolgozó.

A munkaszervezet vezető főállású, heti 40 órában foglalkoztatott, főiskolai (közgazdász) végzettséggel rendelkezik. A pénzügyi-ügyviteli feladatokat ellátó munkatárs szintén főállású, heti 40 órában került foglalkoztatásra, középfokú végzettséggel rendelkezik. Az 1 fő részmunkaidős, térség menedzseri feladatokat ellátó, heti 20 órában foglalkoztatott munkatárs felsőfokú végzettségű. Az Egyesülettel munkaviszonyban álló munkavállalók munkaszerződéseiben, munkaköri leírásai esetében változás nem történt. Az Egyesület elnöke a közgyűlés döntése értelmében továbbra is tiszteletdíjban részesül.

*Kapcsolódó költségek*: munkabér és járulékai, készpénz cafeteria, munkába járás, elnök tisztelet díja

2.4.2. Az iroda fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése:

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület munkaszervezeti irodájának címe nem változott, a 2018. január 1. – március 31. közötti időszakban az iroda a 9941 Őriszentpéter, Városszer 23. cím alatt érhető el. Az iroda mérete: 55,4 m2. Az iroda vezetékes telefonnal, internettel, mobiltelefonnal, számítástechnikai eszközökkel, 3 db munkaállomással ellátott.

Kapcsolódó költségek:

Irodafenntartás esetében: bérleti díj

* 1. **Egyéb**

**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

3.1. „………….” című rendezvény (x. melléklet)

3.2. „………….” című rendezvény (y. melléklet)

Kelt.: Őriszentpéter, 2018. április 10.

Készítette:

Györkéné Bognár Barbara

munkaszervezet vezető

……………………….

Őr Zoltán

elnök